

แนวปฏิบัติการดำเนินงาน

สำหรับผู้ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2601/2567 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2567

1. การดำเนินงาน การส่งมอบงาน และเบิกจ่ายเงินประจำงวด

1.1. โครงการที่ได้รับทุนมีระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณประจำงวดให้กับโครงการ จำนวน 5 งวด ประกอบด้วย

- งวดที่ 1 (60%) เบิกจ่ายเมื่อมหาวิทยาลัยได้ลงนามให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และได้รับโอนเงินจาก สกสว. เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2-5 (40%) เบิกจ่ายเมื่อโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขและภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงาน ผ่านระบบ ORIS ดังนี้

งวดงานที่	ชื่องวดงาน	สิ่งที่ต้องรายงาน	ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่	วันที่ครบกำหนดการรายงาน	เบิกเงินงวดที่
1	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568	30 เมษายน 2568	งวดที่ 2 (10%)
2	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. รายงานผลผลิต : ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568	30 กรกฎาคม 2568	งวดที่ 3 (20%)
3	รายงานผลการดำเนินงานรอบปิดโครงการ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. รายงานฉบับสมบูรณ์ 4. รายงานผลผลิต : หลักฐานตอบรับการตีพิมพ์ หรือ ผลงานตีพิมพ์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	30 ตุลาคม 2568	งวดที่ 4 (10%)
4	การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	1. หลักฐานการขอเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Page Charge) จากฝ่ายวิจัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น	-	30 ตุลาคม 2568	งวดที่ 5 (ค่า Page Charge)

หมายเหตุ : ระบบ ORIS จะแจ้งเตือนการรายงานผลก่อนครบกำหนด 30 วัน และแจ้งเตือนหลังสิ้นสุดกำหนดส่งงานทุก 15 วัน ผ่านทางอีเมลของหัวหน้าโครงการ

- 1.2. มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเป็นค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Page Charge) ในอัตราบทความละไม่เกิน 41,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ให้กับโครงการที่ส่งมอบผลผลิตประเภทผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งสามารถตรวจสอบงบประมาณดังกล่าวได้ในระบบ ORIS โดยรวมกับงบประมาณของโครงการ ซึ่งกองบริหารงานวิจัย ได้แจ้งวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้หัวหน้าโครงการทราบ ตามบันทึกข้อความที่ อว 660201.1.10.1/ว 2389 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2567 และมหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Page Charge) ดังกล่าว ไว้เป็นเงินประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาจากงบประมาณงวดที่ 3 และจ่ายในงวดที่ 5 เมื่อหัวหน้าโครงการส่งมอบผลผลิตเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Page Charge) ส่วนที่เกินจากนี้ หัวหน้าโครงการสามารถขอเบิกจ่ายเพิ่มเติมได้โดยรวมแล้ว ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 131/2567 เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ แต่หากโครงการไม่มีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Page Charge) จะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนนี้หรือเปลี่ยนแปลงเป็นค่าใช้จ่ายอื่นได้
2. การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง
4. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนักวิจัยในโครงการ หมวงบประมาณ ผลผลิตที่ต้องส่งมอบของโครงการ หรือ ประสบปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ส่งผลให้ต้องยกเลิกโครงการ ให้จัดทำบันทึกผ่านต้นสังกัด เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อทราบและพิจารณาในเบื้องต้น และจักได้เสนอต่อ สกสว. เพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
5. หัวหน้าโครงการสามารถขยายเวลาดำเนินโครงการ ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างน้อย 30 วัน โดยจะต้องแจ้งการขยายเวลาผ่านระบบ ORIS และรายงานผลการดำเนินงานรอบขยายเวลา ดังนี้

การขยายเวลา	กำหนดแจ้งขยายเวลา	สิ่งที่ต้องรายงาน	วันที่ครบกำหนดการรายงาน
ครั้งที่ 1	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 เป็นระยะเวลา 6 เดือน (นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569) และแนบแผนการดำเนินงานช่วงขยายเวลา	1. รายงานผลการดำเนินงานรอบ 18 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2569) 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์	30 เมษายน 2569

การขยายเวลา	กำหนดแจ้งขยายเวลา	สิ่งที่ต้องรายงาน	วันที่ครบกำหนดการรายงาน
		4. รายงานผลผลิต : Manuscript Submission	
ครั้งที่ 2	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นระยะเวลา 3 เดือน (นับจากวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569) และแนบแผนการดำเนินงานช่วงขยายเวลา	1. รายงานผลการดำเนินงานรอบ 21 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2569) 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ 4. รายงานผลผลิต : Manuscript Submission	30 กรกฎาคม 2569

หมายเหตุ : กรณีที่โครงการขยายเวลาดำเนินโครงการตามข้อ 5 และสิ้นสุดการขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569 แต่ไม่สามารถปิดโครงการและส่งมอบผลผลิตตามที่กำหนดได้ มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (Past Performance) ของหัวหน้าโครงการ สำหรับประกอบการพิจารณาการขอสนับสนุนทุนวิจัยจากฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยต่อไป

6. รูปแบบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ ขอให้หัวหน้าโครงการระบุข้อความอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมบนปรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ โดยให้ระบุข้อความว่า “งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) และมหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน ประกอบด้วย

- 6.1. ปกหน้า
- 6.2. บทสรุปผู้บริหาร
- 6.3. บทคัดย่อ / Abstract
- 6.4. กิตติกรรมประกาศ
- 6.5. สารบัญ
- 6.6. สารบัญภาพ
- 6.7. สารบัญตาราง
- 6.8. บทที่ 1 บทนำ
- 6.9. บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน
- 6.10. บทที่ 3 ผลการศึกษา
- 6.11. บทที่ 4 สรุปผลและอภิปรายผล
- 6.12. เอกสารอ้างอิง
- 6.13. ภาคผนวก

ตัวอย่างปกหน้า



ปกหน้าของรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย:

- โลโก้ สกว. (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)
- โลโก้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ชื่อหน่วยงาน...
- ชื่อโครงการ _____
- รหัสโครงการ _____
- โดย _____
- ชื่อหัวหน้าโครงการ _____
- ชื่อคณะวิจัย _____
- สังกัด _____
- เดือน _____ พ.ศ. _____
- งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____
- จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

7. กรณีมีเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการ หรือดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากโครงการ ขอให้หัวหน้าโครงการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยขอนแก่น - กองทุน ววน. เลขที่บัญชี 660-9-63587-0 และจัดส่งหลักฐานการคืนเงินมายังกองบริหารงานวิจัย เพื่อรวบรวมให้กับ สกสว. ต่อไป
8. หากตรวจสอบพบว่าโครงการไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 เกินกว่า 9 เดือน (ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568) โดยไม่มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบถึงเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายุติโครงการ และให้คืนเงินงบประมาณที่ได้รับไปและดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการให้กับกองทุนส่งเสริม ววน. เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ การปิดคำรับรองและข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสกสว. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณถัดไป
9. การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงานในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ให้หัวหน้าโครงการระบุข้อความอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม หรือ กองทุนส่งเสริม ววน. และปีงบประมาณที่ได้รับทุน ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม ดังนี้
 - ภาษาไทย : “งานวิจัยเรื่อง “ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากทุนสนับสนุนมูลฐาน Fundamental Fund : FF ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จากกองทุนส่งเสริม ววน. ” หรือ
 - ภาษาอังกฤษ “The Research on..... has received funding support from the Fundamental Fund of Khon Kaen University from National Science, Research and Innovation Fund or NSRF, Thailand”